Ferienarbeitsplätze in Frankreich im Sommer 2005

und auch in Rumänien!!!

Die Jumelages Européens PTT vermittelt Schülern und Studenten ab 19 Jahren in den Sommermonaten 2005 Ferienarbeitsplätze bei La Poste in Frankreich und anderen Arbeitgebern.

Ihnen bzw. Ihren Kindern bietet sich eine Gelegenheit, frühzeitig internationale Erfahrungen zu machen, den Arbeitsalltag, die Lebensweise und Kultur unserer europäischen Nachbarn kennen zu lernen.

Wichtig sind gute bis sehr gute Sprachkenntnisse, Offenheit, Selbstvertrauen und ein wenig Mut. Für Rumänien sind Englisch- bzw. Französischkenntnisse ausreichend.

Nutzen Sie diese Chance, Europa näher zu kommen.

Die Bewerbungsunterlagen – ggf. auch einen Aufnahmeantrag zur JEPTT – erhalten Sie bei Ihrer JEPTT-Sektion oder bei den regionalen JEPTT-Ansprechpartnern:

NORD Ingrid Krüwel, Kollwitzstraße 14, 38159 Vechelde
Telefon 0511 333-3311, Fax 0431 71630113
e-Mail: Kruewel@jeptt.de

WEST Reinhold Moll, Krankenhausstraße 19; 50170 Kerpen-Buir
Telefon & Fax 02275 4091 (Fax telefonisch ankündigen)
keine e-Mail

OST Cornelia Grimmer, An der Obermühle 3, 99869 Wechmar
Telefon 0361 4926-3311, Fax -3319
e-Mail: Grimmer@jeptt.de

SÜD Manfred Wolf, Alzeyer Straße 9, 80993 München
Telefon 089 1495544 (Anrufe nach 10 Uhr)
e-Mail: Wolf@jeptt.de (vom 17.12.2004 bis 10.01.2005 in Urlaub)

und auf der **Homepage der JEPTT (www.jeptt.de).** Dort finden Sie auch eine Liste, in welchen Städten es JEPTT-Sektionen gibt.

Bei Fragen stehe ich gerne per Telefon 0731 100-81161, Mobil 0171 9384452 und per e-Mail Moll@jeptt.de zur Verfügung.

Bewerbungsschluss ist Ende Februar 2005.

Herzliche Grüße

Jumelages Européens PTT e.V.
Verband für Partnerschaften des europäischen Post- und Telekompersonals

Ferienarbeitsplätze in Frankreich und Rumänien im Sommer 2005

Auch im nächsten Sommer können wir Ihnen in den Post- und Telekommunikations-Unternehmen Frankreichs und Rumäniens **Ferienarbeitsplätze** anbieten. Wie viele Arbeitsplätze wir 2005 haben werden bzw. vergeben können, das können wir noch nicht sagen – wir wissen nur, dass es von Jahr zu Jahr weniger werden.

Nachfolgend sind die Modalitäten der Bewerbung und allgemeine Informationen zu Ihrem möglichen Auslandseinsatz zusammengestellt.

Zugelassener Personenkreis

Schüler und Studenten ab 19 Jahre, die Eltern oder Verwandte bei der Deutschen Telekom, der Deutschen Post, der Postbank, einem Tochterunternehmen oder einer nahestehenden Behörde (z.B. RegTP) haben.

Ein Elternteil und/oder Sie selbst müssen Mitglied einer Jumelage-Sektion sein.

Eine Beitrittserklärung, die Sie ggf. bei Ihrer örtlichen Sektion einreichen, ist beigefügt. Der Mitgliedsbeitrag beträgt nur **18 Euro je Jahr**. Die Liste der JEPTT-Sektionen finden Sie im Internet auf unserer Homepage www.jeptt.de.

Nicht bewerben können sich Personen mit ansteckenden Krankheiten oder mit schlechter Hör- oder Sehfähigkeit sowie Personen, die älter als 27 Jahre sind.

Bewerber, die weniger als dreimal durch unsere Vermittlung im Ausland gearbeitet haben, werden bevorzugt.

Erforderliche Sprachkenntnisse

– Frankreich

Sie sollten unbedingt ausreichende Französischkenntnisse mitbringen. Sie müssen vor Ort mündliche und schriftliche Anweisungen verstehen, sich gegebenenfalls mit Kunden unterhalten oder telefonische Auskünfte geben können. Die Einteilung erfolgt entsprechend der Selbsteinschätzung Ihrer Sprachkenntnisse. Überschätzen Sie sich nicht. Ein paar gute Schulnoten bieten noch keine Sicherheit im französischen Alltag. Seien Sie aber bitte auch nicht zu selbstkritisch; wer nur seine Schulkenntnisse, dafür aber viel Motivation, Offenheit und ein gesundes Selbstbewußtsein mitbringt, kann mit Hilfe der französischen Kollegen nach ein paar anstrengenden Anfangstagen recht gut mitreden.

– Rumänien

Englisch, Französisch und vielleicht die Landessprache. Da Rumänien an einem Austausch sehr interessiert ist, ist die Landessprache nicht Bedingung.

Ort und Zeit

– Frankreich

Die Arbeitsplätze werden in ganz Frankreich angeboten. Sie können Wünsche äußern, die ich zu erfüllen versuche. Seien Sie aber bitte nicht böse, wenn das Mittelmeer und Paris frühzeitig belegt sind, oder gerade in Ihren Wunschorten keine geeigneten Arbeitsplätze zur Verfügung stehen. Vielleicht arbeiten Sie einmal in der Partnerstadt Ihrer Jumelage-Sektion oder Ihres Wohnortes, das vereinfacht den Kontaktaufbau.

Dauer des Einsatzes ist im Regelfall ein Kalendermonat, der Juli oder August. Erfahrungsgemäß sind die Plätze im August stärker gefragt, im Juli bestehen also größere Möglichkeiten, Ihre sonstigen Wünsche zu erfüllen. Ganz wenige Plätze werden im Juni und September angeboten. Für andere Zeiträume kann die Jumelages leider keine Arbeitsplätze anbieten, hier ist Eigeninitiative gefragt.

– Rumänien

Dauer des Einsatzes ist im Regelfall ein Kalendermonat, der Juli oder August. Erfahrungsgemäß sind die Plätze im August stärker gefragt, im Juli bestehen also größere Möglichkeiten, Ihre sonstigen Wünsche zu erfüllen. Für andere Zeiträume kann die Jumelages leider keine Arbeitsplätze anbieten, hier ist Eigeninitiative gefragt.

Lohn

– Frankreich

Ihr monatlicher Bruttolohn liegt durchschnittlich zwischen 900 und 1 100 €, in Paris gibt es Zuschläge. Die Tätigkeiten werden unterschiedlich bewertet und bezahlt. Einige Arbeitsplätze werden nur noch als Teilzeitjobs angeboten. Auch hier liegt der Bruttolohn aber noch bei rund 760 €, womit Unterkunft und Leben bestritten werden können. Da Sie das Geld erst am Ende Ihres Aufenthalts erhalten, ist ein französisches Giro-Konto die beste Lösung. Sie können gegebenenfalls auch einen Barscheck erhalten. Rechnen Sie aber bitte mit einer Verzögerung von bis zu einem Monat. Nehmen Sie also ausreichend Geld für das tägliche Leben mit. Sie bezahlen für Ihren Lohn keine Steuer, abgezogen werden aber Sozialabgaben (sog. cotisation), die nicht erstattet werden. Bei Abzügen deutlich über 190 € wenden Sie sich bitte an mich.

– Rumänien

Rumänien war auf 55 $ festgeschrieben – ein Lohn, der sicherlich noch mehr Idealismus fordert: Land, Leute und Arbeit vor Einkommen zu stellen.

Unterkunft und Verpflegung

– Frankreich

In fast allen Städten organisiert die Jumelage die Unterbringung in Post- oder Studentenwohnheimen (foyers), die Miete dort beträgt zwischen 150 und 230 € und wird in der Regel direkt vom Lohn einbehalten. In größeren und touristisch attraktiven Städten wird Ihnen mangels Postkapazitäten häufig die Unterbringung in privaten, deutlich teureren Wohnheimen angeboten (bis zu 275 €). Es kann dann eventuell günstiger sein, sich selbst ein Zimmer über das Studentenwerk zu besorgen (oder ein Zelt mitzubringen), vielleicht finden Sie vor Ort auch Familienanschluss über die Jumelage oder einen Arbeitskollegen.

Zustand und Ausstattung der Foyers sind leider stark unterschiedlich, Dusche und Toilette auf dem Flur ist die Regel. Informieren Sie sich vorab bei der Sie anschreibenden Personalabteilung über Ihre Unterkunft und stellen Sie sich für einen Monat auf Abstriche bei Ihren Luxus- und Hygieneansprüchen ein (wie in einfachen deutschen Studentenwohnheimen).

Die meisten Wohnheime haben eine Gemeinschaftsküche mit Kühlschrank, fast immer gibt es eine preisgünstige Kantine.

– Rumänien

Unterbringung und Verpflegung in einer Familie – unter Umständen gegen geringes Entgelt.

Hin- und Rückreise

In der Regel tritt man von Seiten der Sie betreuenden Jumelage-Sektion oder Personalabteilung vor Reiseantritt an Sie heran, um Anreise, Ankunft, Unterkunft und Arbeitsantritt zu klären. Sie werden dann je nach Vereinbarung am Bahnhof abgeholt, ins Foyer begleitet, etc. Sie erhalten dann auch eine Telefonnummer für Rückfragen.

Eventuell müssen Sie vor Reiseantritt aktiv auf die Sie anschreibende Personalabteilung zugehen, um Ihren Arbeitsantritt zu klären. Reisen Sie so rechtzeitig an, dass Sie sich bei der Personalabteilung vorstellen und dann Ihre Arbeit zum vorgesehenen Zeitpunkt antreten können. Die Reisekosten werden nicht erstattet.

Arbeitsvertrag

Vor Beginn der Beschäftigung wird ein Arbeitsvertrag mit Ihnen abgeschlossen, den Sie einhalten müssen. Der Arbeitsvertrag beinhaltet natürlich Rechte und Pflichten. Wenn man Ihnen sehr viel oder nur monotone Arbeit überträgt, sollten Sie nicht so wählerisch sein und sich der Situation anpassen.

Bitte nehmen Sie bei Nichtantritt oder kurzfristigem Abbruch Ihres Arbeitsvertrages immer Kontakt mit mir und der Sie betreuenden Stelle auf und legen Sie Ihre Gründe dar.

Probleme oder Mängel können häufig kurzfristig vor Ort beseitigt werden, **Verschlossenheit und eigenmächtiger Vertragsbruch von Ihrer Seite führen aber immer zum Verlust des Arbeitsplatzes für Sie und auch für andere in den Folgejahren.**

Versicherung/Hinweise

Mit Beginn Ihrer Tätigkeit sind Sie gegen mögliche Arbeitsunfälle versichert.

Gegen Krankheit schließen Sie aber bitte vorsorglich eine Auslandskrankenversicherung ab. Bei weiteren Fragen hierzu wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Krankenkasse.

Personalkennzeichen: Wenn Sie bereits einmal bei der PTT in Frankreich gearbeitet haben, wurde Ihnen ein 13-stelliges Personalkennzeichen (Numéro personnel INSEE) zugeteilt. Bitte nehmen Sie eine alte Lohnbescheinigung mit, um diese Nummer beim neuen Arbeitgeber sofort griffbereit zu haben. Jeder Beschäftigte erhält nur einmal eine Nummer, die er dann immer behält.

Rücktritt

Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie wirklich **arbeiten** wollen. Sollten Sie aus triftigen Gründen einen Arbeitsplatz nicht annehmen können, bitte ich um sofortige Mitteilung an mich und Ihren Arbeitgeber um eventuell weiteren Bewerbern eine Chance zu geben.

Persönliche Vorbereitung

Die Vermittlung von Ferienarbeitsplätzen soll der Völkerverständigung dienen, sowie die Möglichkeit schaffen, vorhandene Sprachkenntnisse zu erweitern. Wir vermitteln Arbeitsplätze! Ihr Aufenthalt im Ausland wird kein Urlaub sein, dadurch lernen Sie Land und Leute privat kennen.

Prüfen Sie also bitte genau, ob Sie den Anforderungen gewachsen sind. Absagen wie „ich traue mir das doch nicht zu“ sollten nicht vorkommen. Das müssen Sie mit sich schon vor der Bewerbung abmachen. Stellen Sie nicht zu hohe Anforderungen an den Arbeitsplatz und Ihre Unterkunft. Auch durch die erforderliche Umstellung auf die neue Kultur, Sprache und andere Lebensgewohnheiten sehen Sie sich in eine vollkommen neue Situation versetzt.

Ihre Kolleginnen und Kollegen werden sicher auf Sie zugehen und Ihnen helfen, seien aber auch Sie offen und zugänglich, damit lebhafte und fruchtbare Gespräche entstehen.

Bitte informieren Sie sich über die Stadt und ihre Umgebung, nachdem ich Ihnen den Einsatzort mitgeteilt habe.

Bewerben Sie sich bis **Ende Februar 2005** mit dem beigefügten Formular **(bitte unbedingt 2-fach)** und fügen Sie bei:

- Bewerbungsschreiben in deutscher und französischer Sprache
  was ist Ihr Ziel, das Sie mit einem Auslandsarbeitsplatz erreichen möchten?
  welche Kenntnisse bringen Sie mit? .....
- ein Passfoto
- internationale Geburtsurkunde
- Schul- oder Studienbescheinigung
- ggf. ausgefüllte Beitrittserklärung zur JEPTT

Manche Arbeitgeber erwarten auch ein Gesundheitszeugnis.

Bewerbung an:

Ulrike Moll, St. Jakob-Str. 31, 89081 Ulm

Wenn Sie eine E-Mail Adresse angeben, stellen Sie bitte sicher, dass die Mail Sie auch erreicht!

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung versende ich aus Portoersparnisgründen nur per e-Mail, nicht per Brief. Nach Vergabe der Arbeitsplätze werde ich Ihnen **Anfang Mai** mitteilen, für welchen Arbeitsplatz Sie vorgesehen sind.

Und zum Abschluss

Bitte senden Sie, wenn ich Ihnen einen Ferienarbeitsplatz vermitteln konnte, bis Anfang Oktober 2005 die Anlage **Statistik 2005** und einen **Erfahrungsbericht** an mich

- per E-Mail Ulrike.Moll@t-com.net oder
- per Post an oben genannte Adresse.

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Angebot und viel Spaß im Ausland.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen[1]

2x Bewerbungsvordruck
JEPTT-Beitrittserklärung
Statistikformular 2005

Besuchen Sie uns im Internet: **www.jeptt.de**

[1] Falls Sie diese Ausschreibung auf unserer Homepage lesen, so finden Sie dort auch die Anlagen.

BEWERBUNG FÜR EINE ZEITWEILIGE BESCHÄFTIGUNG
DEMANDE D'EMPLOI TEMPORAIRE 2005

(Bearbeitungsvermerke / Réservé au siège)

No.
Date

Einsatz in .....

Beschäftigungsdauer im Ausland (ein Kalendermonat im Regelfall) .....

Hinweis für die Personalabteilung / **Avis pour le bureau du personnel**
Bitte senden Sie eine Kopie Ihres Schriftwechsels an den Studenten an:
Merci d'envoyer copie du courrier destiné à l'étudiant à :

JEPTT – emplois temporaires
Ulrike Moll
St. Jakob-Str. 31
89081 Ulm
Allemagne

Bitte ab hier in Druckbuchstaben oder mit Schreibmaschine ausfüllen.
Ihre Angaben brauchen wir sowohl in Deutsch als auch in Französisch.

Angaben zur Person / Situation personnelle

Name
Nom .....

Vorname
Prénom .....

Straße
Rue .....

Telefon / Fax
.....

PLZ Ort
Ville .....

E-Mail
.....

Personalnummer / Numéro personnel INSEE (falls vorhanden) .....

Staatsangehörigkeit
Nationalité .....

Familienstand
Situation familiale .....

Geboren am
Né(e) le .....

Französische PGiroKtoNr
No de CCP .....

Französisches Giroamt
Centre .....

Gewünschte Beschäftigung / Séjour désiré ❑ **in Frankreich** ❑ **in Rumänien** (Zutreffendes bitte ankreuzen!)
Bitte unbedingt Alternativen angeben!

In welcher Stadt
à .....

Oder in
ou à .....

Oder in
ou à .....

Vom
du .....

bis
au .....

Oder vom
ou du .....

bis
au.....

☐ Postdienst
La Poste

☐ Postbankdienst
CRSF

☐ Telekomdienst [1]
Télécom

Ihre Beschäftigung zur Zeit / Occupation actuelle

☐ Ich gehe noch zur Schule.
Ecole

☐ Ich studiere an einer Universität / Hochschule.
Université / grande école

☐ Ich arbeite als
Métier .....

☐ Studienabschluss
Diplôme obtenu .....

Angaben über Ihre Eltern / vos parents

Beruf des Vaters
Profession du père .....

Beruf der Mutter
Profession de la mère .....

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service .....

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service .....

Unternehmen und Ressort, bei dem ein Elternteil beschäftigt ist, ggf. Stellungnahme der örtlichen Jumelage-Sektion

---

[1] Voraussichtlich gibt es 2005 keine Arbeitsplätze bei France Telecom, bitte auch Alternative angeben.

Frühere Beschäftigung(en) bei der französischen PTT / Précédent(s) emploi(s) dans les PTT

Jahr Année	Stadt Ville	Stelle Service
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Sprachkentnisse / Connaissances linguistiques

Wie viele Jahre haben Sie französisch gelernt?
Combien d'années avez-vous étudié le français ? .....

Wie bewerten Sie Ihre französischen Sprachkenntnisse
Comment évaluez-vous vos connaissances de la langue française ?

☐ ausreichend / satisfaisantes ☐ gut / bonnes ☐ sehr gut / très bonnes

Andere Sprachkenntnisse Connaissances d'autres langues	Schulkenntnisse apprises à l'école	praktische Kenntnisse déjà pratiquées
Englisch Anglais	☐	☐
Italienisch Italien	☐	☐
Spanisch Espagnol	☐	☐

Anreise mit
Voyage par

☐ Zug / train ☐ Flugzeug / avion ☐ Auto / voiture

Wünschen Sie / Souhaitez-vous

Eine von der PTT vermittelte Unterkunft?
un hébergement négocié par les PTT ?

☐ Ja / Oui ☐ Nein / Non

☐ im Postwohnheim / en foyer PTT ☐ Privatzimmer / chambre privée

☐ eine Vollzeitbeschäftigung / un emploi à temps complet ☐ eine Teilzeitbeschäftigung / un emploi à temps partiel

Ich bin / meine Eltern sind Mitglied bei der JEPTT-Sektion in:
Adhésion (obligatoire) à l'association JEPTT de : _____

Ich leide an (einer) ansteckenden Krankheit(en)
Je souffre de maladie(s) contagieuse(s)

☐ Nein / Non ☐ Ja / Oui

Ich habe
Je possède

☐ den Führerschein Klasse .....
le permis de conduire catégorie B

☐ ein Auto / une voiture ☐ ein Fahrrad / une bicyclette

Bei Unfall / Krankheit zu benachrichtigende Person
En cas de maladie / accident personne à prévenir

Name, Vorname
Nom, Prénom .....
Anschrift
Adresse .....
Telefon, Fax, E-Mail
Téléphone, Fax, E-Mail .....

Es ist mir bewusst, mich um einen **Arbeits**platz zu bewerben – die Bedingungen erkenne ich an!

Ort, Datum, Unterschrift
Lieu, date, signature

Anlagen (siehe auch Ausschreibung)

Bitte die Bewerbung an Frau Moll (siehe Vorderseite) senden!

– Doppel dieser Bewerbung
– Bewerbungsschreiben in deutscher und französischer Sprache
– ein Passfoto
– internationale Geburtsurkunde
– Schul- oder Studienbescheinigung
– Beitrittserklärung zur JEPTT

BEWERBUNG FÜR EINE ZEITWEILIGE BESCHÄFTIGUNG
DEMANDE D'EMPLOI TEMPORAIRE 2005

(Bearbeitungsvermerke / Réservé au siège)

No.
Date

Einsatz in .....

Beschäftigungsdauer im Ausland (ein Kalendermonat im Regelfall) .....

Hinweis für die Personalabteilung / **Avis pour le bureau du personnel**
Bitte senden Sie eine Kopie Ihres Schriftwechsels an den Studenten an:
Merci d'envoyer copie du courrier destiné à l'étudiant à :

JEPTT – emplois temporaires
Ulrike Moll
St. Jakob-Str. 31
89081 Ulm
Allemagne

Bitte ab hier in Druckbuchstaben oder mit Schreibmaschine ausfüllen.
Ihre Angaben brauchen wir sowohl in Deutsch als auch in Französisch.

Angaben zur Person / Situation personnelle

Name
Nom .....

Vorname
Prénom .....

Straße
Rue .....

Telefon / Fax
.....

PLZ Ort
Ville .....

E-Mail
.....

Personalnummer / Numéro personnel INSEE (falls vorhanden) .....

Staatsangehörigkeit
Nationalité .....

Familienstand
Situation familiale .....

Geboren am
Né(e) le .....

Französische PGiroKtoNr
No de CCP .....

Französisches Giroamt
Centre .....

Gewünschte Beschäftigung / Séjour désiré ❑ **in Frankreich** ❑ **in Rumänien** (Zutreffendes bitte ankreuzen!)
Bitte unbedingt Alternativen angeben!

In welcher Stadt
à .....

Oder in
ou à .....

Oder in
ou à .....

Vom
du .....

bis
au .....

Oder vom
ou du .....

bis
au.....

☐ Postdienst
La Poste

☐ Postbankdienst
CRSF

☐ Telekomdienst [1]
Télécom

Ihre Beschäftigung zur Zeit / Occupation actuelle

☐ Ich gehe noch zur Schule.
Ecole

☐ Ich studiere an einer Universität / Hochschule.
Université / grande école

☐ Ich arbeite als
Métier .....

☐ Studienabschluss
Diplôme obtenu .....

Angaben über Ihre Eltern / vos parents

Beruf des Vaters
Profession du père .....

Beruf der Mutter
Profession de la mère .....

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service .....

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service .....

Unternehmen und Ressort, bei dem ein Elternteil beschäftigt ist, ggf. Stellungnahme der örtlichen Jumelage-Sektion

---

[1] Voraussichtlich gibt es 2005 keine Arbeitsplätze bei France Telecom, bitte auch Alternative angeben.

Frühere Beschäftigung(en) bei der französischen PTT / Précédent(s) emploi(s) dans les PTT

Jahr Année	Stadt Ville	Stelle Service
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Sprachkentnisse / Connaissances linguistiques

Wie viele Jahre haben Sie französisch gelernt?
Combien d'années avez-vous étudié le français ? .....

Wie bewerten Sie Ihre französischen Sprachkenntnisse
Comment évaluez-vous vos connaissances de la langue française ?

☐ ausreichend / satisfaisantes ☐ gut / bonnes ☐ sehr gut / très bonnes

Andere Sprachkenntnisse Connaissances d'autres langues	Schulkenntnisse apprises à l'école	praktische Kenntnisse déjà pratiquées
Englisch Anglais	☐	☐
Italienisch Italien	☐	☐
Spanisch Espagnol	☐	☐

Anreise mit
Voyage par

☐ Zug / train ☐ Flugzeug / avion ☐ Auto / voiture

Wünschen Sie / Souhaitez-vous

Eine von der PTT vermittelte Unterkunft?
un hébergement négocié par les PTT ?

☐ Ja / Oui ☐ Nein / Non

☐ im Postwohnheim / en foyer PTT ☐ Privatzimmer / chambre privée

☐ eine Vollzeitbeschäftigung / un emploi à temps complet ☐ eine Teilzeitbeschäftigung / un emploi à temps partiel

Ich bin / meine Eltern sind Mitglied bei der JEPTT-Sektion in:
Adhésion (obligatoire) à l'association JEPTT de : _____

Ich leide an (einer) ansteckenden Krankheit(en)
Je souffre de maladie(s) contagieuse(s)

☐ Nein / Non ☐ Ja / Oui

Ich habe
Je possède

☐ den Führerschein Klasse .....
le permis de conduire catégorie B

☐ ein Auto / une voiture ☐ ein Fahrrad / une bicyclette

Bei Unfall / Krankheit zu benachrichtigende Person
En cas de maladie / accident personne à prévenir

Name, Vorname
Nom, Prénom .....
Anschrift
Adresse .....
Telefon, Fax, E-Mail
Téléphone, Fax, E-Mail .....

Es ist mir bewusst, mich um einen **Arbeits**platz zu bewerben – die Bedingungen erkenne ich an!

Ort, Datum, Unterschrift
Lieu, date, signature

Anlagen (siehe auch Ausschreibung)

Bitte die Bewerbung an Frau Moll (siehe Vorderseite) senden!

– Doppel dieser Bewerbung
– Bewerbungsschreiben in deutscher und französischer Sprache
– ein Passfoto
– internationale Geburtsurkunde
– Schul- oder Studienbescheinigung
– Beitrittserklärung zur JEPTT

Bitte dieses Formblatt unbedingt nach Rückkehr ausfüllen und absenden!

Statistische Angaben über Ihren Ferienarbeitsplatz 2005

Name, Vorname: .....

Anschrift: .....

Telefon: ..... Ihre Jumelage Sektion in D: .....

Wiederholte Arbeitsplatzvermittlung ? ☐ ja ☐ nein

Dauer des Arbeitsvertrages: von ..... bis 2005

Wo haben Sie gearbeitet? Land ..... Stadt .....

Bei welcher Organisation haben Sie gearbeitet? ☐ La Poste ☐ France Telecom ☐ CRSF (Postbank)

Sonstige: .....

Sprachkenntnisse in der Landessprache ☐ sehr gut ☐ gut ☐ befriedigend ☐ ausreichend

Tätigkeiten in Stichworten: .....

.....

Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden) .....

Bruttoverdienst (EURO (Angabe ist freiwillig)) .....

Abzüge (EURO) .....

Unterbringung ☐ Foyer ☐ Privat Preis/Monat .....

Aktivitäten der örtlichen JEPTT-Sektion: .....

Kontakte zu den Kollegen: .....

Empfehlen Sie eine Beschäftigung dieser Art? ☐ ja ☐ nein

Werden Sie sich im kommenden Jahr voraussichtlich wieder bewerben? ☐ ja ☐ nein

Unterschrift: .....

Die deutschen Sektionen suchen hin und wieder Personen, die bei der Betreuung der ausländischen Ferienaushilfen in Deutschland mitarbeiten.

Wären Sie dazu eventuell bereit? ☐ ja ☐ nein

Fügen Sie diesem Blatt bitte einen persönlichen Erfahrungsbericht in deutscher Sprache bei und senden Sie diese Unterlagen bis Anfang Oktober an:

Ulrike Moll, St. Jakobstr. 31, 89081 Ulm oder Fax 07161 92551669
E-Mail: Ulrike.Moll@t-com.net

Vielen Dank!

Beitrittserklärung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder deutlich lesbar ausfüllen!

Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zur **Sektion Regensburg** der Jumelages Européens PTT e.V., Verband für Partnerschaften des europäischen Post- und Telekompersonals (JEPTT),

zum 1. _____.

Persönliche Daten

Familienname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____

Straße Hausnummer _____ Dienstbezeichnung oder Beruf _____

Postleitzahl Wohnort _____ Dienststelle ("Amt" **und** Stelle) oder Firma _____

Telekontakte privat: (Ortsnetzkennzahl) Rufnummer, Fax _____ Telefon dienstlich: (Ortsnetzkennzahl) Rufnummer - Nebenstelle, Fax _____

E-Mail (privat) _____ E-Mail (dienstlich) _____

Fremdsprachenkenntnisse

❒ keine ❒ Französisch ❒ Italienisch ❒ Englisch ❒ _____

Art der Mitgliedschaft

Ich bin ❒ aktive(r) ❒ ehemalige(r) "DBP-Angehörige(r)" bei

❒ Deutsche Post AG ❒ Deutsche Postbank AG ❒ Deutsche Telekom AG ❒ Sonstige (z.B. RegTP, Töchter)

und möchte "**Ordentliches Mitglied**" werden.

❒ Ich gehöre nicht zu dem vorgenannten Personenkreis und möchte "**Förderndes Mitglied**" werden, damit bin ich den "Ordentlichen Mitgliedern" gleichgestellt.

❒ Ich bin wirtschaftlich abhängig von dem Mitglied _____ und möchte beitragsfrei "**Außerordentliches Mitglied**" werden. Mir ist bekannt, dass ich damit kein Stimmrecht bei den Versammlungen habe und nicht in den Vorstand gewählt werden kann. Die außerordentliche Mitgliedschaft endet, sobald ich eigene Einkünfte habe.
In diesem Fall werde ich die JEPTT informieren und ggf. "Ordentliches" oder "Förderndes" Mitglied werden.

Zahlung des Mitgliedsbeitrages

Der Mitgliedsbeitrag beträgt zur Zeit **jährlich 18,- €uro** und ist am Jahresbeginn im voraus zu bezahlen; der Einzug erfolgt in den ersten Januartagen. Für das Jahr des Beitritts ist ein voller Jahresbeitrag fällig, unabhängig vom Beitrittsdatum; der Einzug des ersten Beitrags geschieht im allgemeinen am Monatsersten nach dem Beitritt.

Ich ermächtige die **Sektion Regensburg** der JEPTT e.V., den Mitgliedsbeitrag bei Fälligkeit bis auf Widerruf von meinem nachstehend bezeichneten Girokonto abzubuchen:

Kontonummer |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| BLZ |__|__|__|__|__|__|__|__| Geldinstitut (Abkürzung) _____

Name des Kontoinhabers (falls **nicht** der/die Beitretende) _____ Unterschrift des nebengenannten Kontoinhabers _____

Ich kann meine Mitgliedschaft jeweils zum Jahresende kündigen. Mein Kündigungsschreiben muss dem Sektionsvorstand spätestens am 30. September vorliegen. Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten für die Mitgliederverwaltung elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Bitte per Fax oder im frankierten Briefumschlag einsenden an:

JEPTT e.V.
- Sektion Regensburg -
Postfach 10 05 07
93005 Regensburg

oder per Fax an: **0951/9142-2801**

Interne Vermerke

Grundliste Nr. _____ ❒ P ❒ B ❒ T ❒ S

Eintrittsdatum _____ ❒ O ❒ F ❒ A

1 In Mitgliederdatei aufnehmen ❒ aktiv

2 Begrüßungsschreiben ❒ ehemalig

3 Beitragseinzug 4 Zur Ablage

Stand: 1. Januar 2002