

Ferienarbeitsplätze in Frankreich und Rumänien im Sommer 2004

Auch im nächsten Sommer können wir Ihnen in den Post- und Telekommunikations-Unternehmen Frankreichs und Rumäniens **Ferienarbeitsplätze** anbieten. Wie viele Arbeitsplätze wir 2004 haben werden bzw. vergeben können – wir wissen nur, dass es von Jahr zu Jahr weniger werden.

Nachfolgend habe ich Ihnen die Modalitäten der Bewerbung und allgemeine Informationen zu Ihrem möglichen Auslandseinsatz zusammengestellt.

Zugelassener Personenkreis

Schüler und Studenten ab 19 Jahre, die Eltern oder Verwandte bei der Deutschen Telekom, der Deutschen Post, der Postbank, einem Tochterunternehmen oder einer nahestehenden Behörde haben.

Ein Elternteil und/oder Sie selbst müssen Mitglied einer Jumelage-Sektion sein.

Eine Beitrittserklärung, die Sie ggf. bei Ihrer örtlichen Sektion einreichen, ist beigelegt. Der Mitgliedsbeitrag beträgt nur **18 Euro je Jahr**. Die Liste der JEPTT-Sektionen finden Sie im Internet auf unserer Homepage www.jeptt.de.

Nicht bewerben können sich Personen mit ansteckenden Krankheiten oder mit schlechter Hör- oder Sehfähigkeit sowie Personen, die schon fünf mal durch unsere Vermittlung im Ausland gearbeitet haben oder die älter als 27 Jahre sind.

Erforderliche Sprachkenntnisse

– Frankreich

Sie sollten unbedingt ausreichende Französischkenntnisse mitbringen. Sie müssen vor Ort mündliche und schriftliche Anweisungen verstehen, sich gegebenenfalls mit Kunden unterhalten oder telefonische Auskünfte geben können. Die Einteilung erfolgt entsprechend der Selbsteinschätzung Ihrer Sprachkenntnisse. Überschätzen Sie sich nicht. Ein paar gute Schulnoten bieten noch keine Sicherheit im französischen Alltag. Seien Sie aber bitte auch nicht zu selbstkritisch; wer nur seine Schulkenntnisse, dafür aber viel Motivation, Offenheit und ein gesundes Selbstbewußtsein mitbringt, kann mit Hilfe der französischen Kollegen nach ein paar anstrengenden Anfangstagen recht gut mitreden.

– Rumänien

Englisch, Französisch und vielleicht die Landessprache. Da Rumänien an einem Austausch sehr interessiert ist, ist die Landessprache nicht Bedingung.

Ort und Zeit

– Frankreich

Die Arbeitsplätze werden in ganz Frankreich angeboten. Sie können Wünsche äußern, die ich zu erfüllen versuche. Seien Sie aber bitte nicht böse, wenn das Mittelmeer und Paris frühzeitig belegt sind, oder gerade in Ihren Wunschorten keine geeigneten Arbeitsplätze zur Verfügung stehen. Vielleicht arbeiten Sie einmal in der Partnerstadt Ihrer Jumelage-Sektion oder Ihres Wohnortes, das vereinfacht den Kontaktaufbau.

Dauer des Einsatzes ist im Regelfall ein Kalendermonat, der Juli oder August. Erfahrungsgemäß sind die Plätze im August stärker gefragt, im Juli bestehen also größere Möglichkeiten, Ihre sonstigen Wünsche zu erfüllen. Ganz wenige Plätze werden im Juni und September angeboten. Für andere Zeiträume kann die Jumelage leider keine Arbeitsplätze anbieten, hier ist Eigeninitiative gefragt.

– Rumänien

Dauer des Einsatzes ist im Regelfall ein Kalendermonat, der Juli oder August. Erfahrungsgemäß sind die Plätze im August stärker gefragt, im Juli bestehen also größere Möglichkeiten, Ihre sonstigen Wünsche zu erfüllen. Für andere Zeiträume kann die Jumelage leider keine Arbeitsplätze anbieten, hier ist Eigeninitiative gefragt.

Lohn

– Frankreich

Ihr monatlicher Bruttolohn liegt durchschnittlich zwischen 900 und 1 100 €, in Paris gibt es Zuschläge. Die Tätigkeiten werden unterschiedlich bewertet und bezahlt. Einige Arbeitsplätze werden nur noch als Teilzeitjobs angeboten. Auch hier liegt der Bruttolohn aber noch bei rund 760 €, womit Unterkunft und Leben bestritten werden können. Da Sie das Geld erst am Ende Ihres Aufenthalts erhalten, ist ein französisches Giro-Konto die beste Lösung. Sie können gegebenenfalls auch einen Barscheck erhalten. Rechnen Sie aber bitte mit einer Verzögerung von bis zu einem Monat. Nehmen Sie also ausreichend Geld für das tägliche Leben mit. Sie bezahlen für Ihren Lohn keine Steuer, abgezogen werden aber Sozialabgaben (sog. cotisation), die nicht erstattet werden. Bei Abzügen deutlich über 190 € wenden Sie sich bitte an mich.

– Rumänien

Rumänien war auf 55 \$ festgeschrieben – ein Lohn, der sicherlich noch mehr Idealismus fordert: Land, Leute und Arbeit vor Einkommen zu stellen.

Unterkunft und Verpflegung

– Frankreich

In fast allen Städten organisiert die Jumelage die Unterbringung in Post- oder Studentenwohnheimen (foyers), die Miete dort beträgt zwischen 150 und 230 € und wird in der Regel direkt vom Lohn einbehalten. In größeren und touristisch attraktiven Städten wird Ihnen mangels Postkapazitäten häufig die Unterbringung in privaten, deutlich teureren Wohnheimen angeboten (bis zu 275 €). Es kann dann eventuell günstiger sein, sich selbst ein Zimmer über das Studentenwerk zu besorgen (oder ein Zelt mitzubringen), vielleicht finden Sie vor Ort auch Familienanschluss über die Jumelage oder einen Arbeitskollegen.

Zustand und Ausstattung der Foyers sind leider stark unterschiedlich, Dusche und Toilette auf dem Flur ist die Regel. Informieren Sie sich vorab bei der Sie anschreibenden Personalabteilung über Ihre Unterkunft und stellen Sie sich für einen Monat auf Abstriche bei Ihren Luxus- und Hygieneansprüchen ein (wie in einfachen deutschen Studentenwohnheimen).

Die meisten Wohnheime haben eine Gemeinschaftsküche mit Kühlschrank, fast immer gibt es eine preisgünstige Kantine. Im Zweifelsfall Ravioli und Dosenöffner in's Handgepäck aufnehmen.

– Rumänien

Unterbringung und Verpflegung in einer Familie – unter Umständen gegen geringes Entgelt.

Hin- und Rückreise

In der Regel tritt man von Seiten der Sie betreuenden Jumelage-Sektion oder Personalabteilung vor Reiseantritt an Sie heran, um Anreise, Ankunft, Unterkunft und Arbeitsantritt zu klären. Sie werden dann je nach Vereinbarung am Bahnhof abgeholt, ins Foyer begleitet, etc. Sie erhalten dann auch eine Telefonnummer für Rückfragen.

Eventuell müssen Sie vor Reiseantritt aktiv auf die Sie anschreibende Personalabteilung zugehen, um Ihren Arbeitsantritt zu klären. Reisen Sie so rechtzeitig an, dass Sie sich bei der Personalabteilung vorstellen und dann Ihre Arbeit zum vorgesehenen Zeitpunkt antreten können. Die Reisekosten werden nicht erstattet.

Arbeitsvertrag

Vor Beginn der Beschäftigung wird ein Arbeitsvertrag mit Ihnen abgeschlossen, den Sie einhalten müssen. Der Arbeitsvertrag beinhaltet natürlich Rechte und Pflichten. Wenn man Ihnen sehr viel oder nur monotone Arbeit überträgt, sollten Sie nicht so wählerisch sein und sich der Situation anpassen.

Bitte nehmen Sie bei Nichtantritt oder kurzfristigem Abbruch Ihres Arbeitsvertrages immer Kontakt mit mir und der Sie betreuenden Stelle auf und legen Sie Ihre Gründe dar.

Probleme oder Mängel können häufig kurzfristig vor Ort beseitigt werden, **Verschlossenheit und eigenmächtiger Vertragsbruch von Ihrer Seite führen aber immer zum Verlust des Arbeitsplatzes für Sie und auch für andere in den Folgejahren.**

Versicherung/Hinweise

Mit Beginn Ihrer Tätigkeit sind Sie gegen mögliche Arbeitsunfälle versichert.

Gegen Krankheit schließen Sie aber bitte vorsorglich eine Auslandskrankenversicherung ab. Bei weiteren Fragen hierzu wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Krankenkasse.

Personalkennzeichen: Wenn Sie bereits einmal bei der PTT in Frankreich gearbeitet haben, wurde Ihnen ein 13-stelliges Personalkennzeichen (Numéro personnel INSEE) zugeteilt. Bitte nehmen Sie eine alte Lohnbescheinigung mit, um diese Nummer beim neuen Arbeitgeber sofort griffbereit zu haben. Jeder Beschäftigte erhält nur einmal eine Nummer, die er dann immer behält.

Rücktritt

Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie wirklich **arbeiten** wollen. Sollten Sie aus triftigen Gründen einen Arbeitsplatz nicht annehmen können, bitte ich um sofortige Mitteilung an mich und Ihren Arbeitgeber um eventuell weiteren Bewerbern eine Chance zu geben.

Persönliche Vorbereitung

Die Vermittlung von Ferienarbeitsplätzen soll der Völkerverständigung dienen, sowie die Möglichkeit schaffen, vorhandene Sprachkenntnisse zu erweitern. Wir vermitteln Arbeitsplätze! Ihr Aufenthalt im Ausland wird kein Urlaub sein, dadurch lernen Sie Land und Leute privat kennen.

Prüfen Sie also bitte genau, ob Sie den Anforderungen gewachsen sind. Absagen wie „ich traue mir das doch nicht zu“ sollten nicht vorkommen. Das müssen Sie mit sich schon vor der Bewerbung abmachen. Stellen Sie nicht zu hohe Anforderungen an den Arbeitsplatz und Ihre Unterkunft. Auch durch die erforderliche Umstellung auf die neue Kultur, Sprache und andere Lebensgewohnheiten sehen Sie sich in eine vollkommen neue Situation versetzt.

Ihre Kolleginnen und Kollegen werden sicher auf Sie zugehen und Ihnen helfen, seien aber auch Sie offen und zugänglich, damit lebhaftere und fruchtbare Gespräche entstehen.

Bitte informieren Sie sich über die Stadt und ihre Umgebung, nachdem ich Ihnen den Einsatzort mitgeteilt habe.

Bewerben Sie sich bis **Ende Februar 2004** mit dem beigefügten Formular (**bitte unbedingt 2-fach**) und fügen Sie bei:

- Bewerbungsschreiben in deutscher und französischer Sprache
was ist Ihr Ziel, das Sie mit einem Auslandsarbeitsplatz erreichen möchten?
welche Kenntnisse bringen Sie mit?
- ein Passfoto
- internationale Geburtsurkunde
- Schul- oder Studienbescheinigung
- ggf. ausgefüllte Beitrittserklärung zur JEPTT

Manche Arbeitgeber erwarten auch ein Gesundheitszeugnis.

Bewerbung an:

Ursula Eisenmann, Eugen-Bolz-Straße 4, 89075 Ulm

Wenn Sie eine E-Mail Adresse angeben, stellen Sie bitte sicher, dass die Mail Sie auch erreicht!

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung versende ich aus Portoersparnisgründen nur per e-Mail, nicht per Brief. Nach Vergabe der Arbeitsplätze werde ich Ihnen **Anfang Mai** mitteilen, für welchen Arbeitsplatz Sie vorgesehen sind.

Und zum Abschluss

Bitte senden Sie, wenn ich Ihnen einen Ferienarbeitsplatz vermitteln konnte, bis Anfang Oktober 2004 die Anlage **Statistik 2004** und einen **Erfahrungsbericht** an mich

- per E-Mail Eisenmann@jeptt.de oder
- per Post an oben genannte Adresse.

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Angebot und viel Spaß im Ausland.

Mit freundlichen Grüßen

Ursula Eisenmann

Anlagen¹

2x Bewerbungsvordruck
JEPTT-Beitrittserklärung
Statistikformular 2004

Besuchen Sie uns im Internet: **www.jeptt.de**

¹ Falls Sie diese Ausschreibung auf unserer Homepage lesen, so finden Sie dort auch die Anlagen.

**BEWERBUNG FÜR EINE ZEITWEILIGE BESCHÄFTIGUNG
DEMANDE D'EMPLOI TEMPORAIRE 2004**

(Bearbeitungsvermerke / Réserve au siège)

No.
Date

Einsatz in

Beschäftigungsdauer im Ausland (ein Kalendermonat im Regelfall)

Hinweis für die Personalabteilung / **Avis pour le bureau du personnel**

Bitte senden Sie eine Kopie Ihres Schriftwechsels an den Studenten an:

Merci d'envoyer copie du courrier destiné à l'étudiant à :

**JEPTT – emplois temporaires
Ursula Eisenmann
Eugen-Bolz-Str. 4
89075 Ulm
Allemagne**

Bitte ab hier in Druckbuchstaben oder mit Schreibmaschine ausfüllen.

Ihre Angaben bitte in Deutsch **und** Französisch

Angaben zur Person / Situation personnelle

Name Vorname
Nom Prénom
Straße Telefon / Fax
Rue
PLZ Ort E-Mail
Ville

Personalnummer / Numéro personnel INSEE (falls vorhanden)

Staatsangehörigkeit Familienstand
Nationalité Situation familiale

Geboren am Französische Französisches
Né(e) le PGiroKtoNr Giroamt
No de CCP Centre

Gewünschte Beschäftigung / Séjour désiré in Frankreich in Rumänien (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Bitte unbedingt Alternativen angeben!

In welcher Stadt Oder in Oder in
à ou à ou à

Vom bis Oder vom bis
du au ou du au

Postdienst
La Poste

Postbankdienst
CRSF

Telekomdienst ¹
Télécom

Ihre Beschäftigung zur Zeit / Occupation actuelle

Ich gehe noch zur Schule.
Ecole

Ich studiere an einer Universität / Hochschule.
Université / grande école

Ich arbeite als
Métier

Studienabschluss
Diplôme obtenu

Angaben über Ihre Eltern / vos parents

Beruf des Vaters
Profession du père

Beruf der Mutter
Profession de la mère

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service

Unternehmen und Ressort, bei dem ein Elternteil beschäftigt ist, ggf. Stellungnahme der örtlichen Jumelage-Sektion

¹ Voraussichtlich gibt es 2004 keine Arbeitsplätze bei France Telecom, bitte auch Alternative angeben.

Frühere Beschäftigung(en) bei der französischen PTT / Précédent(s) emploi(s) dans les PTT

Jahr Stadt Stelle
Année Ville Service

Jahr Stadt Stelle
Année Ville Service

Sprachkenntnisse / Connaissances linguistiques

Wie viele Jahre haben Sie französisch gelernt?
Combien d'années avez-vous étudié le français ?

Wie bewerten Sie Ihre französischen Sprachkenntnisse
Comment évaluez-vous vos connaissances de la langue française ? ausreichend satisfaisantes gut bonnes sehr gut très bonnes

Andere Sprachkenntnisse
Connaissances d'autres langues

Schulkenntnisse
appries à l'école

praktische Kenntnisse
déjà pratiquées

Englisch Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Italienisch Italien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spanisch Espagnol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anreise mit
Voyage par

<input type="checkbox"/> Zug train	<input type="checkbox"/> Flugzeug avion	<input type="checkbox"/> Auto voiture
---------------------------------------	--	--

Wünschen Sie / Souhaitez-vous

Eine von der PTT vermittelte Unterkunft?
un hébergement négocié par les PTT ?

<input type="checkbox"/> Ja Oui	<input type="checkbox"/> Nein Non
<input type="checkbox"/> im Postwohnheim en foyer PTT	<input type="checkbox"/> Privatzimmer chambre privée

eine Vollzeitbeschäftigung
un emploi à temps complet

eine Teilzeitbeschäftigung
un emploi à temps partiel

Ich bin / meine Eltern sind Mitglied bei der JEPTT-Sektion in:
Adhésion (obligatoire) à l'association JEPTT de : _____

Ich leide an (einer) ansteckenden Krankheit(en)
Je souffre de maladie(s) contagieuse(s)

<input type="checkbox"/> Nein Non	<input type="checkbox"/> Ja Oui
--------------------------------------	------------------------------------

Ich habe den Führerschein Klasse 3
Je possède le permis de conduire catégorie B

<input type="checkbox"/> ein Auto une voiture	<input type="checkbox"/> ein Fahrrad une bicyclette
--	--

Bei Unfall / Krankheit zu benachrichtigende Person
En cas de maladie / accident personne à prévenir

Name, Vorname
Nom, Prénom

Anschrift
Adresse

Telefon, Fax, E-Mail
Téléphone, Fax, E-Mail

Es ist mir bewusst, mich um einen **Arbeitsplatz** zu bewerben – die Bedingungen erkenne ich an!

Ort, Datum, Unterschrift
Lieu, date, signature

**BEWERBUNG FÜR EINE ZEITWEILIGE BESCHÄFTIGUNG
DEMANDE D'EMPLOI TEMPORAIRE 2004**

(Bearbeitungsvermerke / Réserve au siège)

No.
Date

Einsatz in

Beschäftigungsdauer im Ausland (ein Kalendermonat im Regelfall)

Hinweis für die Personalabteilung / **Avis pour le bureau du personnel**

Bitte senden Sie eine Kopie Ihres Schriftwechsels an den Studenten an:

Merci d'envoyer copie du courrier destiné à l'étudiant à :

**JEPTT – emplois temporaires
Ursula Eisenmann
Eugen-Bolz-Str. 4
89075 Ulm
Allemagne**

Bitte ab hier in Druckbuchstaben oder mit Schreibmaschine ausfüllen.

Ihre Angaben bitte in Deutsch **und** Französisch

Angaben zur Person / Situation personnelle

Name Vorname
Nom Prénom
Straße Telefon / Fax
Rue
PLZ Ort E-Mail
Ville

Personalnummer / Numéro personnel INSEE (falls vorhanden)

Staatsangehörigkeit Familienstand
Nationalité Situation familiale

Geboren am Französische Französisches
Né(e) le PGiroKtoNr Giroamt
No de CCP Centre

Gewünschte Beschäftigung / Séjour désiré in Frankreich in Rumänien (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Bitte unbedingt Alternativen angeben!

In welcher Stadt Oder in Oder in
à ou à ou à

Vom bis Oder vom bis
du au ou du au

Postdienst
La Poste

Postbankdienst
CRSF

Telekomdienst ¹
Télécom

Ihre Beschäftigung zur Zeit / Occupation actuelle

Ich gehe noch zur Schule.
Ecole

Ich studiere an einer Universität / Hochschule.
Université / grande école

Ich arbeite als
Métier

Studienabschluss
Diplôme obtenu

Angaben über Ihre Eltern / vos parents

Beruf des Vaters
Profession du père

Beruf der Mutter
Profession de la mère

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service

Telefon / Fax im Büro
Téléphone service

Unternehmen und Ressort, bei dem ein Elternteil beschäftigt ist, ggf. Stellungnahme der örtlichen Jumelage-Sektion

¹ Voraussichtlich gibt es 2004 keine Arbeitsplätze bei France Telecom, bitte auch Alternative angeben.

Frühere Beschäftigung(en) bei der französischen PTT / Précédent(s) emploi(s) dans les PTT

Jahr Stadt Stelle
Année Ville Service

Jahr Stadt Stelle
Année Ville Service

Sprachkenntnisse / Connaissances linguistiques

Wie viele Jahre haben Sie französisch gelernt?
Combien d'années avez-vous étudié le français ?

Wie bewerten Sie Ihre französischen Sprachkenntnisse
Comment évaluez-vous vos connaissances de la langue française ? ausreichend
satisfaisantes gut
bonnes sehr gut
très bonnes

Andere Sprachkenntnisse
Connaissances d'autres langues

Schulkenntnisse
appries à l'école

praktische Kenntnisse
déjà pratiquées

Englisch Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Italienisch Italien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spanisch Espagnol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anreise mit
Voyage par

<input type="checkbox"/> Zug train	<input type="checkbox"/> Flugzeug avion	<input type="checkbox"/> Auto voiture
---------------------------------------	--	--

Wünschen Sie / Souhaitez-vous

Eine von der PTT vermittelte Unterkunft?
un hébergement négocié par les PTT ? Ja
Oui Nein
Non

im Postwohnheim
en foyer PTT Privatzimmer
chambre privée

eine Vollzeitbeschäftigung
un emploi à temps complet eine Teilzeitbeschäftigung
un emploi à temps partiel

**Ich bin / meine Eltern sind Mitglied bei der JEPTT-Sektion in:
Adhésion (obligatoire) à l'association JEPTT de :** _____

Ich leide an (einer) ansteckenden Krankheit(en)
Je souffre de maladie(s) contagieuse(s) Nein
Non Ja
Oui

Ich habe den Führerschein Klasse 3
Je possède le permis de conduire catégorie B ein Auto
une voiture ein Fahrrad
une bicyclette

**Bei Unfall / Krankheit zu benachrichtigende Person
En cas de maladie / accident personne à prévenir**

Name, Vorname
Nom, Prénom
Anschrift
Adresse
Telefon, Fax, E-Mail
Téléphone, Fax, E-Mail

Es ist mir bewusst, mich um einen **Arbeitsplatz** zu bewerben – die Bedingungen erkenne ich an!

**Ort, Datum, Unterschrift
Lieu, date, signature**

Bitte dieses Formblatt unbedingt nach Rückkehr ausfüllen und absenden!

Statistische Angaben über Ihren Ferienarbeitsplatz 2004

Name, Vorname:

Anschrift:

Telefon: Ihre Jumelage Sektion in D:

Wiederholte Arbeitsplatzvermittlung ? ja nein

Dauer des Arbeitsvertrages: von bis 2004

Wo haben Sie gearbeitet? Land Stadt

Bei welcher Organisation haben Sie gearbeitet? La Poste France Telecom CRSF (Postbank)

Sonstige:

Sprachkenntnisse in der Landessprache sehr gut gut
 befriedigend ausreichend

Tätigkeiten in Stichworten:

Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden)

Bruttoverdienst (EURO (Angabe ist freiwillig))

Abzüge (EURO)

Unterbringung Foyer Privat Preis/Monat

Aktivitäten der örtlichen JEPTT-Sektion:

Kontakte zu den Kollegen:

Empfehlen Sie eine Beschäftigung dieser Art ? ja nein

Werden Sie sich im kommenden Jahr voraussichtlich wieder bewerben? ja nein

Unterschrift:

Die deutschen Sektionen suchen hin und wieder Personen, die bei der Betreuung der ausländischen Ferienaushilfen in Deutschland mitarbeiten.

Wären Sie dazu eventuell bereit ? ja nein

Fügen Sie diesem Blatt bitte einen persönlichen Erfahrungsbericht in deutscher Sprache bei und senden Sie diese Unterlagen bis Anfang Oktober an:

Ursula Eisenmann, Eugen-Bolz-Straße 4, 89075 Ulm oder Fax (07 31) 2 63 04 59
E-Mail: Eisenmann@jepptt.de oder Ursula.Eisenmann@t-online.de

Vielen Dank!

Beitrittserklärung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder
deutlich lesbar ausfüllen!



Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zur **Sektion Regensburg** der Jumelages Européens PTT e.V.,
Verband für Partnerschaften des europäischen Post- und Telekompersonals (JEPTT),

zum 1. _____.

Persönliche Daten

Familienname	Vorname	Geburtsdatum
_____	_____	_____
Straße Hausnummer	Dienstbezeichnung oder Beruf	
_____	_____	
Postleitzahl Wohnort	Dienststelle ("Amt" und Stelle) oder Firma	
_____	_____	
Telekontakte privat: (Ortsnetzkennzahl) Rufnummer, Fax	Telefon dienstlich: (Ortsnetzkennzahl) Rufnummer - Nebenstelle, Fax	
_____	_____	
E-Mail (privat)	E-Mail (dienstlich)	
_____	_____	

Fremdsprachenkenntnisse

keine Französisch Italienisch Englisch _____

Art der Mitgliedschaft

- Ich bin aktive(r) ehemalige(r) "DBP-Angehörige(r)" bei
 Deutsche Post AG Deutsche Postbank AG Deutsche Telekom AG Sonstige (z.B. RegTP, Töchter)
und möchte "**Ordentliches Mitglied**" werden.
- Ich gehöre nicht zu dem vorgenannten Personenkreis und möchte "**Förderndes Mitglied**" werden, damit bin ich den
"Ordentlichen Mitgliedern" gleichgestellt.
- Ich bin wirtschaftlich abhängig von dem Mitglied _____ und möchte
beitragsfrei "**Außerordentliches Mitglied**" werden. Mir ist bekannt, dass ich damit kein Stimmrecht bei den
Versammlungen habe und nicht in den Vorstand gewählt werden kann. Die außerordentliche Mitgliedschaft endet,
sobald ich eigene Einkünfte habe.
In diesem Fall werde ich die JEPTT informieren und ggf. "Ordentliches" oder "Förderndes" Mitglied werden.

Zahlung des Mitgliedsbeitrages

Der Mitgliedsbeitrag beträgt zur Zeit **jährlich 18,- Euro** und ist am Jahresbeginn im voraus zu bezahlen; der Einzug erfolgt
in den ersten Januartagen. Für das Jahr des Beitritts ist ein voller Jahresbeitrag fällig, unabhängig vom Beitrittsdatum; der
Einzug des ersten Beitrags geschieht im allgemeinen am Monatsersten nach dem Beitritt.

Ich ermächtige die **Sektion Regensburg** der JEPTT e.V., den Mitgliedsbeitrag bei Fälligkeit bis auf Widerruf von meinem
nachstehend bezeichneten Girokonto abzubuchen:

Kontonummer	BLZ	Geldinstitut (Abkürzung)
_____	_____	_____
Name des Kontoinhabers (falls nicht der/die Beitretende)		Unterschrift des nebengenannten Kontoinhabers
_____		_____

Ich kann meine Mitgliedschaft jeweils zum Jahresende kündigen. Mein Kündigungsschreiben muss dem Sektionsvorstand
spätestens am 30. September vorliegen. Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten für die
Mitgliederverwaltung elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum	Unterschrift
_____	_____

Bitte per Fax oder im frankierten Briefumschlag einsenden an:

JEPTT e.V.
- Sektion Regensburg -
Postfach 10 05 07
93005 Regensburg

oder per Fax an: **0951/9142-2801**

Interne Vermerke

Grundliste Nr. _____ P B T S
Eintrittsdatum _____ O F A
1 In Mitgliederdatei aufnehmen aktiv
2 Begrüßungsschreiben ehemalig
3 Beitragseinzug 4 Zur Ablage